УТВЕРЖДЕН
Заведующий МДОУ
_____ Н.А. Белолаптикова
Приказ № _62_
от «__30_» августа 2021 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении
на 2021-2022 год

Цель: Внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 19».

Задачи:
- систематизация условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	апрель
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	заведующий	по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	по предупреждению коррупционных проявлений.		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, Советах педагогов. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	в течение года
2.2.2.	Контроль над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	заведующий	постоянно
2.2.3.	Контроль над деятельностью контрактного управляющего в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	заведующий, завхоз	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, над использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, члены комиссии	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующий	сентябрь-октябрь
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов	заведующий, методическая служба района	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ, - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.6.	Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Разработка Приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	постоянно
2.5.3.	Введение запрета работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств.	заведующий	постоянно
2.5.4.	Введение запрета на неправомочные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств.	заведующий	постоянно
2.5.5.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством.	заведующий	постоянно
2.5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.5.7.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	заведующий, ответственный за размещение	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		информации на сайте	
2.5.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом.	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	постоянно
2.5.9.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по необходимости

Белолаптикова Надежда Александровна

Подписано цифровой подписью: Белолаптикова Надежда Александровна
Дата: 2021.12.23 10:46:52 +03'00'